

28 SET. 2020

Prot. N. 3706

**CONTRATTO DI CONSULENZA PROFESSIONALE**

Con il presente atto, stipulato tra

la Rag. Stefania Ferrandino, nata a Ischia il 28.03.1969 Codice Fiscale FRR SFN 69C68 E3290, con studio alla Via Foce n° 8 - 80077 Ischia (NA) — tel. 3475014839, e-mail: [studiostefaniaferrandino@gmail.com](mailto:studiostefaniaferrandino@gmail.com), Consulente fiscale iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti al n° 6627, da una parte

E

Ischia Servizi S.p.A., con sede legale in Via lasolino, n° 1 Ischia (NA) e sede amm.va in Via Morgioni n°92 Ischia (NA), Codice Fiscale 07061930637, in persona del Presidente p.t. del C.d.A. Avv. Massimo Stilla, nato a Ischia (NA) il 06.03.1978.

**PREMESSO:**

- che la Soc. Ischia Servizi S.p.A. svolge il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani all'interno del territorio del comune di Ischia;
  - che il CdA della Ischia Servizi S.p.A. ha deliberato di procedere all'affidamento diretto per il conferimento dell'incarico di consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, degli adempimenti fiscali, predisposizione del bilancio d'esercizio, bilanci e report infrannuali, nella consulenza in materia societaria, fiscale e tributaria;
  - che con determina a contrarre del 24.09.2020 si è disposto l'affidamento diretto dell'incarico per la Rag. Stefania Ferrandino;
- Tanto premesso le parti

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:****Art. 1— OGGETTO DEL MANDATO**

La Ischia Servizi S.p.A., in persona del Presidente p.t., affida alla Rag. Stefania Ferrandino, la consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, degli adempimenti fiscali, predisposizione del bilancio d'esercizio, bilanci e report infrannuali, nella consulenza in materia societaria, fiscale e tributaria.

L'incarico oggetto del presente contratto attiene esclusivamente alle prestazioni professionali così come previste nella richiesta di disponibilità inoltrata a mezzo PEC dalla piattaforma Asmel e di seguito riportate: attività di supporto al C.d.A. ed alla Presidenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali relative alle problematiche legate ai costi di gestione nonché assistere la società presso le competenti sedi giudiziarie in casi di controversie, dovrà inoltre provvedere alla regolare tenuta della contabilità della società nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale, adempimenti IVA, compresi la verifica e la redazione della dichiarazione annuale, gli adempimenti delle imposte dirette, la redazione e l'invio telematico della dichiarazione annuale Modello Unico e Irap, dei sostituti d'imposta per quanto di competenza; la redazione dei bilanci, con relativi allegati, deposito e pubblicazione presso gli Uffici competenti; la compilazione e l'aggiornamento dei libri sociali (soci, assemblee e Consiglio di Amministrazione); tutte le attività dovranno essere svolte presso la sede amm.va della società in Via Morgioni n° 92 – Ischia (Na);

nell'ambito della propria attività il Consulente dovrà svolgere anche attività di supporto al C.d.A. ed alla Presidenza della Ischia Servizi Spa nelle funzioni amministrative, organizzative e gestionali, inclusa anche la presenza nelle adunanze del C.d.A. nonché nella qualità di segretario verbalizzante nelle sedute degli organi societari; essere delegato nel rappresentare la società presso gli uffici finanziari e presso le commissioni tributarie; dovrà effettuare prima di ogni pagamento, le verifiche per ogni fornitore ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 60/1973; perfezionare ed implementare la gestione contabile relativa alle procedure di acquisto relative sia alle procedure di affidamento diretto che mediante gara pubblica.

Con il supporto degli uffici aziendali il professionista dovrà provvedere alla redazione dei conti economici di previsione, alla redazione del cash flow e del rendiconto finanziario, nonché a sottoporre al CdA le eventuali opportunità normative in termini di credito agevolato, finanziamenti, benefici fiscali e quant'altro potrebbero interessare alla Società.

Il professionista dovrà provvedere alla cura dei rapporti con gli Uffici Finanziari anche nell'ipotesi di accessi, ispezioni e/o verifiche tributarie.

Il professionista, previa apposita delega, potrà rappresentare la società presso gli Uffici Finanziari.

Per tali attività il professionista dovrà assicurare la sua presenza presso gli uffici aziendali almeno n. 3 giorni alla settimana, a giorni alterni.



E' dovere della soc. Ischia Servizi SpA informare, il consulente di ogni variazione inerente all'incarico conferito mediante comunicazione scritta.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

#### **Art. 2 — COMPENSO**

Per l'espletamento delle attività di consulenza, così come analiticamente indicate all'art.1, le parti convengono un compenso annuale di € 17.000,00 (diciassettemila/00) al lordo delle ritenute d'acconto oltre IVA e c.p.a. Il pagamento del suddetto compenso sarà corrisposto in rate trimestrali di pari importo e comunque entro e non oltre il giorno 20 successivo al ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura.

In caso di rinnovo le parti hanno facoltà di rinegoziare il compenso da corrispondersi.

La Rag. Stefania Ferrandino dichiara di essere consapevole ed informata del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità e senza alcun onere aggiuntivo per la soc. Ischia Servizi SpA.

#### **Art. 3 — DURATA E RECESSO**

L'incarico ha la durata di mesi 12, eventualmente prorogabili, con decorrenza dal 01.10.2020 e scadenza il 30.09.2021 e si intenderà risolto alla scadenza in caso di mancata ulteriore comunicazione da parte della Ischia Servizi SpA.

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante — così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c.

Si conviene che è facoltà del consulente recedere dal presente contratto, con preavviso scritto di almeno 30 giorni, in caso di modifiche dell'organo amministrativo della Ischia Servizi SpA; in tal caso, il consulente dovrà assicurare la necessaria collaborazione nel trasferimento dei dati e della documentazione al nuovo consulente o, in mancanza, al cliente.

#### **Art. 4 — RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA**

Il professionista è responsabile dei danni derivanti dall'inosservanza degli obblighi riguardanti l'incarico affidatogli. A copertura della responsabilità il professionista dichiara di aver stipulato polizza assicurativa con LLOYD'S Insurance Company S.A..

#### **Art. 5 — OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 6 — OBBLIGHI DELLA ISCHIA SERVIZI SPA**

La Ischia Servizi SpA ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante. La Ischia Servizi SpA ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerenzia al mandato conferito.

#### **Art. 7 — FORO COMPETENTE**

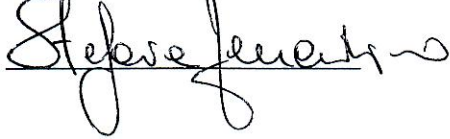
Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Ischia.

#### **Art. 8 — NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti fiscali.  
Letto, confermato e sottoscritto.

Ischia, li 28.09.2020

Il consulente fiscale  
Rag. Stefania Ferrandino



Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con la sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) Compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) Durata e recesso;
- 4) Responsabilità e polizza assicurativa;
- 5) Obblighi del Professionista;
- 6) Obblighi del Mandante;
- 7) Foro competente;
- 8) Norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ischia, li 28.09.2020

Il consulente fiscale  
Rag. Stefania Ferrandino

